**СОВЕТ**

КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**3 созыв**

**п. Крепинский, ул. Октябрьская, 51 «а» тел: 48-2-92; 48-2-19; 48-2-51**

|  |
| --- |
|  |

«07» апреля 2016 г. Решение № 8

**Об утверждении** [**Положени**](#P41)**й «О порядке представления депутатами Совета Крепинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», «О комиссии Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции», «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета Крепинского сельского поселения, на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с ч. 7.1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Крепинского сельского поселения, Совет Крепинского сельского поселения;

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления депутатами Совета Крепинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1);

2. Утвердить Положение о комиссии Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции (Приложение №3).

4. Утвердить [Положение](#P82) о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета Крепинского сельского поселения, на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение №4).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Глава Крепинского**

**Крепинского сельского поселения сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Татаренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Черевичко**

Приложение №1 к решению

Совета Крепинского сельского поселения

№8 от 07.04.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления депутатами Совета Крепинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами Совета Крепинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Депутат Совета Крепинского сельского поселения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществленных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделок превышает общий доход депутата Совета Крепинского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами Совета Крепинского сельского поселения в соответствии с [пунктом 2](#P52) настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:

а) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество;

б) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

4. Сведения, указанные в [пункте 2](#P52) настоящего Положения, представляются депутатами Совета Крепинского сельского поселения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в комиссию по противодействию коррупции Совета Крепинского сельского поселения, согласно форме, утверждаемой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. В случае, если депутат Совета Крепинского сельского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, депутат Совета Крепинского сельского поселения вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 4](#P60) настоящего Положения.

6. В случае непредставления депутатом Совета Крепинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный [пунктом 4](#P60) настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по противодействию коррупции Совета Крепинского сельского поселения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом Совета Крепинского сельского поселения и не подлежащие размещению на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения в соответствии с установленным порядком, являются сведениями конфиденциального характера (ограниченного доступа).

8. Лица отвечающие за организацию работы Комиссии по противодействию коррупции Совета Крепинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми депутатами Совета Крепинского сельского поселения, виновные в разглашении указанных сведений или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к решению

Совета Крепинского сельского поселения

 №8 от 07.04.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции**

**1. Комиссия Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции**

1. Комиссия Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции (далее - Комиссия) состоит из депутатов. Депутатская фракция вправе вносить свои предложения по составу комиссии.

2. Состав комиссии формируется на основании личных заявлений депутатов на срок полномочий Совета Крепинского сельского поселения и утверждается решением Совета Крепинского сельского поселения.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются членами комиссии простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Комиссией могут быть созданы рабочие группы по направлениям деятельности комиссии.

3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

**2. Полномочия комиссии Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции**

К полномочиям комиссии Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции относится проведение проверок:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом;

б) соблюдения депутатом ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных действующим законодательством;

в) соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов депутатом;

г) рассмотрение поступившего в Совет Крепинского сельского поселения заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

д) рассмотрение уведомления депутата о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, а также сообщения о нарушении правил депутатской этики.

**3. Принятие решений комиссией Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции**

1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

2. Каждый член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

3. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

4. При проведении проверки в отношении депутата, являющегося членом комиссии, он не принимает участие в работе комиссии.

5. Заседание комиссии по вопросам, указанным в [подпунктах «г-](#Par21)д» пункта 2 настоящего Положения, проводится не позднее 10 дней со дня поступления соответствующих документов в комиссию.

6. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпункте «а» пункте](#Par11) 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

6.1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом, являются достоверными и полными.

6.2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом, являются недостоверными и (или) неполными.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте [«б» пункте](#Par11) 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

7.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения депутатом установленных действующим законодательством обязанностей, ограничений и запретов.

7.2. Установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения депутатом установленных действующим законодательством обязанностей, ограничений и запретов.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте [«в» пункте](#Par11) 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

8.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения депутатом требований об урегулировании конфликта интересов.

8.2. Установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения депутатом требований об урегулировании конфликта интересов.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте [«г» пункте](#Par11) 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

9.2. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений.

9.3. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте [«д» пункте](#Par11) 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

10.1. Признать наличие конфликта интересов или возможности его возникновения и рекомендовать принять меры к его урегулированию и (или) предотвращению.

10.2. Признать отсутствие конфликта интересов или возможности его возникновения и, следовательно, необходимости его урегулирования и (или) предотвращения.

11. В случае установления Комиссией факта совершения депутатом действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о факте совершения депутатом действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4 . Порядок проведения проверки соблюдения депутатом ограничений**

**и запретов, выполнения обязанностей, установленных действующим законодательством, а также достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Основанием для проведения проверки соблюдения депутатом ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных действующим законодательством, а также достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация, представленная в Совет Крепинского сельского поселения в письменной форме:

1.1. Правоохранительными и другими государственными органами.

1.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений.

1.3. Общественной палатой Волгоградской области.

1.4. Региональными и муниципальными средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3. Представленная в письменной форме информация направляется для рассмотрения в комиссию. Заседание комиссии проводится не позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, как правило, в присутствии депутата, в отношении которого принимается решение о проведении проверки.

Председатель комиссии обеспечивает приглашение депутата, в отношении которого принимается решение о проведении проверки, на заседание комиссии.

4. По итогам рассмотрения информации комиссия принимает одно из следующих решений:

4.1. Провести проверку.

4.2. Признать представленную информацию недостаточной для проведения проверки.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого депутата, если поступившая информация касается нескольких депутатов.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о ее проведении. Решением комиссии срок проверки может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. При осуществлении проверки комиссия вправе:

7.1. Проводить собеседование с депутатом, в отношении которого проводится проверка, и получать от него пояснения по представленным им материалам.

7.2. Изучать представленные депутатом дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

7.3. Направлять за подписью председателя комиссии запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о соблюдении депутатом ограничений и запретов, выполнении обязанностей, установленных действующим законодательством.

8. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе представлять в письменной форме пояснения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки, а также обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата, в отношении которого проводится проверка.

Председатель комиссии обеспечивает приглашение депутата, в отношении которого проводится проверка, на заседание комиссии и по окончании проверки знакомит его с ее результатами.

10. Результаты проверки оформляются протоколом заседания комиссии и рассматриваются на открытом заседании комиссии, на котором представители средств массовой информации могут присутствовать в случае, если за это проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии не позднее 10 дней со дня его принятия направляется главе Крепинского сельского поселения.

11. Информация о представлении депутатами заведомо недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит размещению на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения.

**5. Порядок осуществления контроля за соответствием расходов депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу депутата и его супруги (супруга)**

1. Контроль за соответствием расходов депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу депутата и его супруги (супруга) (далее - контроль за расходами) осуществляет комиссия в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и настоящим Положением.

2. Основанием для принятия комиссией решения об осуществлении контроля за расходами является информация, предусмотренная Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», поступившая в адрес Совета Крепинского сельского поселения. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.

3. Глава муниципального образования при получении информации, указанной в [пункте 2](#Par116) настоящей статьи, обязан в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направить ее для рассмотрения в комиссию.

4. Комиссия не позднее чем через 2 рабочих дня со дня получения от главы Крепинского сельского поселения информации, указанной в [пункте 2](#Par116) настоящей статьи, обязана рассмотреть ее на своем заседании и принять решение об осуществлении контроля за расходами. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссия обязана в письменной форме уведомить депутата, в отношении которого проводится проверка, о принятом решении и о необходимости представить следующие сведения:

4.1. О его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4.2. Об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [подпункте 4.1](#Par119) настоящего пункта.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений.

5. В случае если депутат, в отношении которого проводится проверка, обратился с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с ним в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

6. Результаты осуществления контроля за расходами оформляются решением комиссии, которое не позднее 10 дней со дня его принятия направляется главе муниципального образования.

Приложение №3 к решению

Совета Крепинского сельского поселения

№8 от 07.04.2016г.

**Состав комиссии Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии Совета Крепинского сельского поселенияпо противодействию коррупции | Татаренко Елена Владимировна |
|  |
| Заместитель председателя комиссии Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции | Полозенко Юрий Владимирович |
|  |
| Секретарь комиссии Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции | Фалеева Оксана Ивановна |
|  |
| Члены комиссии Совета Крепинского сельского поселения по противодействию коррупции: | Шалимов Алексей ГеннадьевичАтинов Сергей ЭрдниевичМакарова Елена Александровна |

Приложение №4к решению

Совета Крепинского сельского поселения

№8 от 07.04.2016г.

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](#P82)

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета Крепинского сельского поселения, на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Крепинского сельского поселения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения (далее - официальный сайт администрации Крепинского сельского поселения) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами Совета Крепинского сельского поселения:

а) декларированный годовой доход депутата Совета Крепинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Совета Крепинского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень принадлежащих на праве собственности депутату Совета Крепинского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям транспортных средств с указанием вида и марки.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета Крепинского сельского поселения, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P91) настоящего Положения) о доходах депутата Совета Крепинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Совета Крепинского сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Совета Крепинского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Совета Крепинского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи депутата на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P91) настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета Крепинского сельского поселения, размещаются на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальной должности, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. В случае поступления в Совет Крепинского сельского поселения запроса от общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в [пункте 2](#P91) настоящего Положения, Совета Крепинского сельского поселения:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем депутату Совета Крепинского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет общероссийскому средству массовой информации запрашиваемые сведения в случае их отсутствия на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения.