**СОВЕТ**

**КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2 созыва**

п.Крепинский, ул.Октябрьская, 51 «а» тел.:48-2-92; 48-2-19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**от 07.07.2014 г. № 26**

**О внесении изменений в Решение Совета Крепинского сельского поселения от 20.03.2014 г. № 7 «Об утверждении перечня необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг администрацией Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области»**

Во исполнение заключения юридической экспертизы государственного правового управления аппарата Губернатора и Правительства Волгоградской области от 19 мая 2014 г. № 19-12/9988, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Крепинского сельского поселения, Совет Крепинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решению Совета Крепинского сельского поселения от 20.03.2014 г. № 7 "Об утверждении перечня необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг администрацией Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области" следующие изменения, дополнив пунктом 4 следующего содержания:

"4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района, в сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг."

2. Внести в приложение к Решению Совета Крепинского сельского поселения от 20.03.2014 г. № 7 "Об утверждении перечня необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг администрацией Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области" следующие изменения:

2.1. Приложение к Решению Совета Крепинского сельского поселения от 20.03.2014 г. № 7 "Об утверждении перечня необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг администрацией Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области" признать утратившим силу.

2.2. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района муниципальных услуг согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2.3. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района муниципальных услуг согласно  Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района, в сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

**Председатель Совета Глава Крепинского**

**Крепинского сельского поселения сельского поселения**

**А.А. Щучкин А.К. Черевичко**

Приложение № 1

к решению

Совета Крепинского

сельского поселения

от 07.07.2014 г. № 26

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Крепинского сельского поселения муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование муниципальных услуг, для которых предоставляются необходимые и обязательные услуги** | **Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательным для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг** | **Органы (организации), предоставляющие необходимые и обязательные услуги** |
| 1 | Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Выдача справки о составе семьи (за исключением органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений) | Управляющие (обслуживающие) организации, занимающиеся управлением (обслуживанием) жилого фонда |
| Предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| 2 | Назначение и предоставление адресной материальной помощи малообеспеченным семьям, одиноким гражданам и другим социально-незащищенным категориям граждан, попавшим в чрезвычайную или трудную жизненную ситуацию | Выдача справки о составе семьи (за исключением органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений) | Управляющие (обслуживающие) организации, занимающиеся управлением (обслуживанием) жилого фонда |
| Предоставление реквизитов банковского счета для перечисления выплат (субсидий) | Кредитные организации |
| Выдача организациями актов выполненных работ, платежных и иных документов, подтверждающих целевые расходы заявителя | Индивидуальные предприниматели и организации |
| Выдача организациями-перевозчиками платежных документов, подтверждающих расходы заявителя | Индивидуальные предприниматели и организации |
| Выдача ходатайства от предприятия, организации, учреждения, в котором работает, служит или обучается гражданин | Предприятия, организации, учреждения, в котором работает, служит или обучается гражданин |
| Выдача справки об обучении в образовательном учреждении | Образовательные учреждения |
| 3 | Выдача выписки из домовой книги, выдача выписки из похозяйственной книги, справки о составе семьи и иных документов в сфере жилищно – коммунального хозяйства | Совершение нотариальных действий, в т.ч. свидетельствование верности копий документов с подлинников | Нотариусы |
| 4 | Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Выдача справки о составе семьи (за исключением органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений) | Управляющие (обслуживающие) организации, занимающиеся управлением (обслуживанием) жилого фонда |
| Выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией жилых помещений, занимаемых заявителем и(или) членами его семьи | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| Предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| Выдача справки о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии тяжелого заболевания) | Лечебные учреждения |
| 5 | Предоставление жилых помещений гражданам по договорам социального найма | Выдача справки о составе семьи (за исключением органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений) | Управляющие (обслуживающие) организации, занимающиеся управлением (обслуживанием) жилого фонда |
| Выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией жилых помещений, занимаемых заявителем и(или) членами его семьи | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| Предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| Выдача справки о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии тяжелого заболевания) | Лечебные учреждения |
| 6 | Предоставление жилых помещений из специализированного жилищного фонда | Выдача справки о составе семьи (за исключением органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений) | Управляющие (обслуживающие) организации, занимающиеся управлением (обслуживанием) жилого фонда |
| Предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| 7 | Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путем приватизации | Выдача справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| Выдача технического (кадастрового) паспорта жилого помещения | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| Выдача справки об инвентаризационной стоимости жилого помещения | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| 8 | Передача в аренду муниципального имущества казны | - оформление нотариально заверенных копий учредительных документов | Нотариус |
| - оформление нотариально заверенных копий свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя | Нотариус |
| - оформление нотариально заверенной копии свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика | Нотариус |
| - Оформление доверенности на представителя претендента, подающего заявку | Нотариус |
| 9 | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, для целей, не связанных со строительством | Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории | Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие топографо-геодезические работы в соответствии с законодательством |
| Оценка стоимости недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств | Независимые оценщики |
| 10 | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, для целей, связанных со строительством | Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории | Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие топографо-геодезические работы в соответствии с законодательством |
| Оценка стоимости недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств | Независимый оценщик |
| 11 | Согласование схемы расположения границ земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории | Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории | Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие топографо-геодезические работы в соответствии с законодательством |
| 12 | Присвоение адреса объекту недвижимости | Выдача акта приемки в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения, полученного в результате перепланировки | Подрядные организации, осуществляющие данный вид работ |
| Выдача технического (кадастрового) паспорта жилого помещения | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| 13 | Выдача разрешения на проведение земляных и землеустроительных работ | Выдача технического (кадастрового) паспорта объекта капитального строительства | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| Получение технических условий на подключение к инженерным сетям (коммуникациям) | Специализированные организации |
| Согласование с балансодержателями подземных коммуникаций (телефонный кабель, газопровод, сеть водопровода, сеть канализации, кабельные линии, теплотрасса, паровод, волоконно-оптические линии связи) | Предприятия коммунальной системы (разных форм собственности); |
| 14 | Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников | Проведение топографической съемки территории | Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие топографо-геодезические работы в соответствии с законодательством |
| Подготовка проектной документации | Проектные организации |
| Государственная экспертиза проектной документации | Органы, уполномоченные на проведение государственной экспертизы, в соответствии с действующим законодательством |
| Получение согласия собственников помещений многоквартирного дома с приложением протокола общего собрания собственников помещения многоквартирного дома | Собственники помещений многоквартирного дома |
| 15. | Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Выдача справки о составе семьи (за исключением органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений) | Управляющие (обслуживающие) организации, занимающиеся управлением (обслуживанием) жилого фонда |
| Выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией жилых помещений, занимаемых заявителем и(или) членами его семьи | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| 16 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания | - изготовление технического паспорта помещения | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию в соответствии с действующим законодательством |
| 17. | Согласование перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе | - изготовление технического паспорта помещения | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию в соответствии с действующим законодательством |
| - разработка проекта переустройства помещения в жилое или нежилое | Индивидуальные предприниматели и организации, имеющие право осуществлять данный вид работ, в соответствии с действующим законодательством |

Приложение №2

к решению

Совета Крепинского

сельского поселения

от 07.07.2014 г. № 26

**Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Крепинского сельского поселения муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1.      Настоящий порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Крепинского сельского поселения муниципальных услуг (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон 210-ФЗ) и устанавливает правила определения администрацией Крепинского сельского поселения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Крепинского сельского поселения муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные).

1.2.     Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

*муниципальная услуга –* услуга,предоставляемая администрацией Крепинского сельского поселения, её органами, структурными подразделениями, а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), представляющая собой деятельность по реализации функций администрации Крепинского сельского поселения, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации Крепинского сельского поселения, ее органов и структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

*уполномоченный орган –* администрация Крепинского сельского поселения, предоставляющая муниципальную услугу, оказание которой возможно только при условии получения результатов необходимых и обязательных услуг;

*необходимые и обязательные услуги* - услуги, в результате оказания которых заявитель может получить документ, необходимый при обращении в администрацию Крепинского сельского поселения за предоставлением муниципальной услуги, а также услуги, обращение за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

*организация, оказывающая необходимые и обязательные услуги* - органы администрации Крепинского сельского поселения, подведомственные им муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, органы государственной власти, государственные органы и организации, а также иные организации, независимо от организационно-правовой формы.

*Остальные* *термины и понятия* в настоящем Порядке используются в том же значении, что и в законе 210-ФЗ.

1.3. Требования раздела 2 и 3 настоящего Порядка распространяются на органы администрации Крепинского сельского поселения и подведомственные им муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия. Для иных хозяйствующих субъектов и органов государственной власти, государственных органов и организаций порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с порядком, действующим в указанных организациях.

**2. Требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги**

2.1.      Размер платы за предоставляемые необходимые и обязательные услуги утверждается муниципальными правовыми актами администрации Крепинского сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Крепинского сельского поселения.

2.2. Период действия утверждённого размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

2.3. Расчёты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг производятся в соответствии с методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утверждённой уполномоченным органом в установленном порядке.

2.4. Экономически обоснованные расчёты размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг направляются в процессе согласования организацией, оказывающей необходимые и обязательные услуги, уполномоченному органу.

2.5. Срок согласования уполномоченным органом расчетов размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг организацией, оказывающей необходимые и обязательные услуги, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.6. Уполномоченный орган после согласования готовит муниципальный правовой акт об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.7. Информация о размере платы за оказание необходимых и обязательных услуг публикуется на сайте организации, оказывающей эти услуги, в сети Интернет, а также размещается в общедоступных местах для ознакомления всех заинтересованных лиц.

**3. Требования к разработке и утверждению методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг**

3.1.      Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика) разрабатывается и утверждается уполномоченным органом.

3.2.      Методика должна обеспечивать:

-            определение всех статей затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;

-            определение порядка подтверждения планируемых затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;

-            соответствие механизма расчёта стоимости необходимых и обязательных услуг основным методам ценообразования;

-            применение механизмов, позволяющих возмещать все расходы организации, связанные с оказанием необходимых и обязательных услуг.

3.3.      Методика должна содержать:

-               принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

-               порядок расчёта стоимости предоставления необходимых и обязательных услуг в разрезе по статьям затрат;

-               порядок экономического обоснования расчётов по всем статьям затрат;

-               порядок пересмотра размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.