**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» января 2017 г**. № 1**

**Об утверждении муниципального задания Муниципального казенного учреждения «Социально-досуговый Центр Крепинский» Крепинского сельского поселения на 2017 год**

В исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со ст.39.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**постановляю:**

1.Утвердить прилагаемое муниципальное задание Муниципального казенного учреждения «Социально-досуговый Центр Крепинский» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов.

2. Постановление администрации Крепинского сельского поселения от 18.01.2016г. №6 «Об утверждении муниципального задания Муниципального казенного учреждения «Социально-досуговый Центр Крепинский» Крепинского сельского поселения на 2016 год считать утратившим силу.

3.Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах Крепинского сельского поселения.

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Крепинского сельского поселения Черевичко А.К.**

Приложение

 к постановлению Администрации

 Крепинского сельского поселения

 от 09.01. 2017 № 1

**Утверждаю: Согласовано:**

Глава Крепинского сельского поселения Директор МКУ «СДЦ Крепинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К.Черевичко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Татаренко

 09.01.2017г. 09.01.2017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальное казенное учреждение

«Социально – досуговый Центр Крепинский» Крепинского сельского поселения

 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

**Раздел 1**

1.Наименование муниципальной услуги: проведение социально-культурных, просветительных, оздоровительных, развлекательных мероприятий; сохранение и развитие культуры

2.Потребители муниципальной услуги: население Крепинского сельского поселения

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Доля кадров с профессиональным образованием (от числа специалистов)
 | % | (кол-во специалистов с профессиональным образ-ем фактическая/ общее кол-во специалистов) \*100 | 20 | 40 | 40 | 40 | 40 | Диплом об образовании |
| 1. Охват посетителей на мероприятиях в течение года (от общего числа жителей села)
 | % | (число зрителей на мероприятиях в течении года/ общее число жителей села) \*100 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Журнал работы, отчет о выполнении муниципального задания |
| 1. Ежегодное обновление репертуарного плана коллективов
 | % | (кол-во обновлений/ общее число номеров) \*100 | 52 | 55 | 55 | 55 | 55 | Репертуарный план |
| 1. Проведение опроса зрителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг
 | % | (кол-во зрителей удовлетв. Качеством услуги/ кол-во опрошенных зрителей) \*100 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Анкеты опроса |
| 1. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг
 | Ед. | Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуг | - | - | - | - | - | Книга регистрации обращения граждан |
| 1. Количество нарушений, выявленных контролирующими органами
 | Ед. | Кол-во нарушений, выявленных контролирующими органами | - | - | - | - | - | Акт контролирующих органов |

3.2 Основные факторы, влияющие на качество предоставления Услуги:

3.2.1.Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;

3.2.2.Условия размещения и режим работы учреждения;

3.2.3.Наличие специального технического оснащения учреждения;

3.2.4.Укомплектованность учреждения квалифицированными специалистами и их квалификация;

3.2.5.Наличие требований к технологии предоставления Услуги;

3.2.6.Наличие информационного сопровождения деятельности учреждения, порядка и правил предоставления Услуги;

3.2.7.Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля за деятельностью учреждения, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых Услуг.

3.3. Качественное предоставление Услуги характеризуется:

3.3.1.Доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления Услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления.

 3.4. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Среднегодовое кол-во мероприятий
 | 1 мероприятие | 444 | 450 | 450 | 450 | 450 | Отчет выполнения муниципального задания |
| 1. Эффективность расходования бюджетных средств (кол-во израсходованных уч-ем бюджетных средств/ кол-во выделенных ср-в учреждению) \*
 | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Мониторинг качества деятельности УК |
| 1. Организация занятий в клубных формирования и любительских объединениях
 | Ед/кол-во участников | 265 | 270 | 275 | 275 | 275 | Журнал работы клубных формирований и любительских объединений |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями);

4.1.2.Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1(с изменениями и дополнениями);

4.1.3.Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4.1.4.Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «О культуре» (с изменениями и дополнениями);

4.1.5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

4.1.6. Постановление Главы Калачевского муниципального района от 23.06.2011 г. № 944 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Калачевского муниципального района».

4.1.7. Постановление администрации Крепинского сельского поселения от 09.01.2017г. № 1 «Об утверждении муниципального задания Муниципального казенного учреждения «Социально-досуговый Центр Крепинский» Крепинского сельского поселения» на 2017 год»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Афиша, реклама
 | Объявление о плановых мероприятиях, график и адрес проведения мероприятий, реклама | Не реже 1 раза в квартал |
| 1. Информационные стенды
 | 1. Информация о наименовании, адресе УК
2. Информация о режиме работы
3. План мероприятий
 | Информация на стендах регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 1. Работа с юридическими и физическими лицами
 | Заключение договоров на проведение платных мероприятий | По мере поступления заказа |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

5.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

5.1.1.В случае нарушения общественного порядка;

5.1.2. Отсутствия свободных мест в зале;

5.1.3. Нахождение потребителя Услуги в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

5.1.4. Реорганизация учреждения культуры;

5.1.5. Ликвидация учреждения культуры.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

 6.2. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (руб.) |
|  |  |

7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее контроль за оказанием услуги |
| 1.Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Администрация Крепинского сельского поселения |
| 2.Проведение опроса зрителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | каждое мероприятие | Администрация Крепинского сельского поселения |
| 3.Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | Администрация Крепинского сельского поселения |
| 4.Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год | Администрация Крепинского сельского поселения |

8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Плановые показатели на отчетный период | Фактические показатели за отчетный период | Отклонение (+,-)Комментарий |
| 1.Число мероприятий | ед. |  |  |  |
| 2.Число посетителей | чел. |  |  |  |
| 3.Число мероприятий на платной основе | ед. |  |  |  |
| 4.Число посетителей на платной основе | чел. |  |  |  |
| 5.Число клубных формирований | ед. |  |  |  |
| 6.Количество участников в них | чел. |  |  |  |
| 7.Число клубных формирований для детей до 14 лет | ед. |  |  |  |
| 8.Количество участников в них | чел. |  |  |  |
| 9.Число мероприятий по поддержке и развитию народного творчества | ед. |  |  |  |
| 10.Число клубных формирований самодеятельного народного творчества | ед. |  |  |  |
| 11.Количество участников в них | чел. |  |  |  |
| 12. Число клубных формирований самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет включительно | ед. |  |  |  |
| 13. Число участников в них | чел. |  |  |  |

8.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: первого числа каждого месяца, следующего за отчетным;

8.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2**

1.Наименование муниципальной услуги: библиотечное обслуживание 2.Потребители муниципальной услуги: население Крепинского сельского поселения 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Доля кадров с профессиональным образованием (от числа специалистов)
 | % | (кол-во специалистов с профессиональным образ-ем фактическая/ общее кол-во специалистов) \*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Диплом об образовании |
| 1. Ежегодное выбытие документов
 | % |  | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | Акты о выбытии |
| 1. Ежегодное увеличение фонда с учетом выбытия
 | % |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Книга учета библиотечного фонда |
| 4.Обращаемость фонда | % | (книговыдача/кол-во фонда) \* 100 (норма …) | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | Абонентские карточки |

3.2.Основные факторы, влияющие на качество предоставления Услуги:

3.2.1.наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;

3.2.2.условия размещения и режим работы учреждения;

3.2.3.наличие специального технического оснащения учреждения;

3.2.4.укомплектованность учреждения квалифицированными специалистами и их квалификация;

3.2.5.наличие требований к технологии предоставления Услуги;

3.2.6.наличие информационного сопровождения деятельности учреждения, порядка и правил предоставления Услуги;

3.2.7.наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля за деятельностью учреждения, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых Услуг.

3.3.Качественное предоставление Услуги характеризуется:

3.3.1.доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления Услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

3.3.2.удобные условия и режим работы.

 3.4. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Количество читателей | 1 читатель | 1000 | 1010 | 1010 | 1010 | 1010 | формуляр читателя, дневник учета работы библиотеки |
| 2. Количество посещений | 1 посещение | 9002 | 9010 | 9010 | 9010 | 9010 | формуляр читателя, дневник учета работы библиотеки |
| 3. Книговыдача | 1 книговыдача | 22003 | 22010 | 22010 | 22010 | 22010 | формуляр читателя, дневник учета работы библиотеки |

4.Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ );

4.1.2.Гражданский кодекс РФ, часть 4 от 24.11.2006 г. (в ред. ФЗ от 24.02.2010 г. № 17-ФЗ);

4.1.3.Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1(в ред. ФЗ от 21.121.2009 г. № 335-ФЗ);

4.1.4.Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4.1.5.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 г. № 370-ФЗ);

4.1.6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

4.1.7.Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 03.02.1997 г. № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

4.1.8. Постановление Главы Калачевского муниципального района от 23.06.2011 г. № 944 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Калачевского муниципального района».

4.1.9. Постановление администрации Крепинского сельского поселения от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении муниципального задания Муниципального казенного учреждения «Социально-досуговый Центр Крепинский» Крепинского сельского поселения на 2016 год»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Афиша, реклама
 | Объявление о плановых мероприятиях, график и адрес проведения мероприятий, реклама | не реже 1 раза в квартал |
| 1. Информационные стенды
 | 1. Информация о наименовании, адресе УК
2. Информация о режиме работы
3. План мероприятий
 | информация на стендах регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3.Тематические публикации | Статьи, брошюры | по мере необходимости |

5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

5.1.1. нахождение потребителя Услуги в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения

 5.1.2. в случае нарушения общественного порядка;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.2. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (руб.) |
|  |  |

7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее контроль за оказанием услуги |
| 1.Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Администрация Крепинского сельского поселения |
| 2.Проведение опроса читателей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 2 раза в год | Администрация Крепинского сельского поселения |
| 3.Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | Администрация Крепинского сельского поселения |
| 4.Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год | Администрация Крепинского сельского поселения |

8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Плановые показатели на отчетный период | Фактические показатели за отчетный период | Отклонения (+,-)Комментарии  |
| 1.Число зарегистрированных читателей:всегодети до 14 летмолодежь от 15 до 24 лет | Чел. |  |  |  |
| 2.Количество посещений | Ед. |  |  |  |
| 3. Число посетителей на культурно-массовых мероприятиях |  |  |  |  |
| 3.Количество экземпляров:поступиловыбылосостоит | Ед. |  |  |  |
| 4.Книговыдача:всегодетям до 14 летмолодежи от 15 до 24 лет | Ед. |  |  |  |

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: первого числа каждого месяца, следующего за отчетным

8.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (на):

Заведующая Крепинским СДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Фалеева «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Заведующая Овражным СК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Конева «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Заведующая Белоглинским СК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Шалимова «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Заведующая Братским СК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Крючкова «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Заведующая Крепинской СБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Киселева «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_год