**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.06.2016 г. № 62**

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Крепинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения.

2.Утвердить:

2.1.Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения (далее - комиссия) согласно приложению № 1.

2.2.Состав комиссии согласно приложению №2.

2.3.Программу проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения согласно приложению №3.

3.Постановление администрации Крепинского сельского поселения №43 от 26.05.2015г. «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых

организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения» отменить.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на информационных стендах Крепинского сельского поселения, а также размещению на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Крепинского**

**сельского поселения А.К.Черевичко**

Приложение

к постановлению главы Крепинского сельского поселения от 21.06.2016 г. № 62

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее - Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе Крепинского сельского поселения.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Крепинского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

* контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Крепинского сельского поселения;
* анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

1. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

* осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
* осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
* осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Крепинского сельского поселения к работе в отопительный период;
* исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

1. Права Комиссии
   1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

* запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий, находящихся на территории сельского поселения необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
* привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
* вносить в администрацию Крепинского сельского поселения предложения по вопросам, требующим решения главы Крепинского сельского поселения.
  1. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

1. Состав Комиссии
   1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации Крепинского сельского поселения, государственной жилищной инспекции Волгоградской области, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, единой теплоснабжающей организации.

* 1. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

* назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а также исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

* осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
* ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.
3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.
4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Приложение №2

к постановлению главы

Крепинского сельского поселения

от 21.06.2016г. № 62

**СОСТАВ**

**Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения**

Председатель комиссии: Черевичко Александр Константинович

Глава Крепинского сельского поселения

Члены комиссии:

Барабанов Сергей Главный инженер МУП «Крепинское КХ»

Юрьевич

Полозенко Юрий Директор МУП «Крепинское КХ»

Владимирович

Гулина Светлана

Ивановна Специалист администрации Крепинского сельского

поселения

Приложение № 3 к постановлению главы Крепинского сельского поселения от 21.06.20156г. № 62

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки- которые подключены к системе теплоснабжения.
2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016 -2017 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество  объектов,  шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | 1 | с 01.09.2016 по 15.09.2016 | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Учреждения социальной сферы, в том числе: | 3 | с 01.08.2016 по 01.09.2016 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2.1. | здравоохранения | 1 | с 01.08.2016 по 01.09.2016 | В соответствии с главой IV Правил |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | образования | 2 | с 01.08.2016 по 01.09.2016 | В соответствии с главой IV Правил |
|  |  |  |  |  |

1. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов, согласно приложению № 1 к Программе.
2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.
3. При проверке готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.
4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.
5. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно приложению № 2 к Программе.
6. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3 к Программе.
7. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 4 к Программе.
8. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.
9. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков устранения.
2. Паспорт готовности к отопительному периоду 2015-2017 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
3. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2016 года.
4. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов.
5. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранений замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 4 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов

потребителей тепловой энергии

п.Крепинский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением главы Крепинского сельского поселения

от 21.06.2016 г. №62, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением главы Крепинского сельского поселения от 21.06.2016 г. № 62 с " "\_\_\_\_\_\_ 2016 по "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 2016 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

1.8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нарушение выявлено / не выявлено, устранено / не устранено)

Представитель потребителя

(роспись, ФИО)

1. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ и дата акта)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель МУП «Крепинское КХ»

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

1. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнена/не выполненаПредставитель потребителя

(роспись, ФИО)

* Выполнение плана ремонтных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(выполнен/не выполнен)** Представитель потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя

(роспись, ФИО)

* Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

* Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)**

Представитель потребителя Представитель МУП «Крепинское КХ»

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

* Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта о допуске к эксплуатации)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель МУП «Крепинское КХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

* Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном состоянии)** Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель МУП «Крепинское КХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

* Работоспособность защиты систем теплоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(в исправном/неисправном состоянии)** Представитель потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(роспись, ФИО)**
* Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала **(в наличии/отсутствуют)** Представитель потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (роспись, ФИО)

1. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель МУП «Крепинское КХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

1. Плотность оборудования тепловых пунктов

(плотное/неплотное)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель МУП «Крепинское КХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

1. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установлены/не установлены)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель МУП «Крепинское КХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

1. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель МУП «Крепинское КХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

1. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя

(роспись, ФИО)

1. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на

плотность и прочность

(№ и дата акта)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель МУП «Крепинское КХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

1. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических

условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечена/не обеспечена)

Представитель потребителя

(роспись, ФИО)

1. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и

безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

(№ и дата протокола)

Представитель потребителя

(роспись, ФИО)

1. Наличие акта проверки системы вентиляции

(№ и дата акта)

Представитель потребителя

(роспись, ФИО)

1. Наличие протокола замера сопротивления изоляции силовой электропроводки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата протокола)

Представитель потребителя

(роспись, ФИО)

15.Наличие акта на герметизацию вводов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта).

Представитель потребителя

(роспись, ФИО)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов. <\*> Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого поводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов. <\*> Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого поводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 1

к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Крепинского сельского поселения

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2016 -2017 годов

|  |  |
| --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке |
| 1 | 2 |
| 1 | Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе: |
| 1.1. | МУП «Крепинское КХ» |
| 2. | Учреждения социальной сферы, в том числе: |
| 2.1. | Организации здравоохранения: |
| 2.1.1. | ГБУЗ «Калачевская ЦРБ Крепинская врачебная амбулатория» |
| 2.2. | Организации образования: |
| 2.2.1. | МКДОУ «Детский сад п.Крепинский» |
| 2.2.2. | МКОУ «Крепинская СОШ» |