**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» января 2016 г. № 1

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовой формы отчета**

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих объединениях», Приказа Минфина РФ от 30 сентября 2010г. №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»,

**Постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества согласно приложению №1.
2. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению № 2.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения Татаренко Е.В.

**Глава Крепинского**

**сельского поселения А.К.Черевичко**

Приложение № 1

к постановлению главы Крепинского сельского поселения № 1

 от «15» января 2016 г.

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**

**муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
2. Отчет о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет) составляется муниципальным казенным учреждением.
3. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.
4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

1. **В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:**

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- количество штатных единиц муниципального казенного учреждения, включая вакансии (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников муниципального казенного учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц муниципального казенного учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения

1. **В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:**

**- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой и остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);**

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года в абсолютных цифрах и процентах

- указание причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей).

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

.

**3. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:**

- общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации недвижимого

имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

1. Отчет муниципального казенного учреждения утверждается руководителем учреждения.

 Отчет муниципального казенного учреждения в срок не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, представляется руководителем муниципального казенного учреждения на согласование учредителю - администрации Крепинского сельского поселения, главе Крепинского сельского поселения.

 Отчет учреждения в течении десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, согласовывает глава Крепинского сельского поселения, либо возвращает на доработку с указанием причин, ,послуживших основанием для возврата, Учреждение, получившее Отчет на доработку, устраняет указанные недостатки и повторно направляет его на рассмотрение в течение десяти рабочих дней. Согласованный отчет по решению учредителя может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 2

 к постановлению главы Крепинского сельского

 поселения № 1 от «15»января 2016г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**1. Титульный лист**

Согласовано                                                          Утверждаю

Глава Крепинского с/поселения                          Руководитель учреждения

(подпись)                                                                (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата)                                                                           (дата)

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учреждения)

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**по состоянию на 01 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

составлен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**2. Содержание отчета**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | 1. Общие сведения об учреждении |
| 1.1. | Перечень видов деятельности |   |
| 1.2. | Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям **за плату**, и потребителей данных услуг |   |
| 1.3. | Перечень разрешительных документов |   |
| 1.4. | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года) |   |
| 1.5. | Средняя заработная плата сотрудников |   |
|   | 2. Результат деятельности учреждения |
| 2.1. | Темп прироста   балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах) |   |
| 2.2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |   |
| 2.3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года в абсолютных цифрах и процентах |   |
| 2.4. | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |   |
| 2.5. | Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ) |   |
| 2.6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |   |
| 2.7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей).  |   |
| 2.8. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |   |
| 2.9. | Лимиты бюджетных обязательств |   |
| 2.10. | Кассовое исполнение бюджетной сметы |   |
| 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением |
| № п/п | Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 3.1. | Общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |   |   |
| 3.2. | Общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб. |   |   |
| 3.3. | Общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |   |   |
| 3.4. | Общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |   |   |
| 3.5. | Общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб. |   |   |
| 3.6. | Общая балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |   |   |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м. |   |   |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв. м. |   |   |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м. |   |   |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |   |   |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |   |   |

Руководитель учреждения (директор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (подпись)                  (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (подпись)        (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Исполнитель документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (подпись)