**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.05.2015 г. № 38**

**О внесении изменений в постановление администрации Крепинского сельского поселения от 06.04.2015 № 31 «Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Крепинском сельском поселении Калачевского муниципального района Волгоградской области»**

Рассмотрев представление Прокуратуры Калачевского района от 14.05.2015 г. АК № 26200 «Об устранении пробелов правового регулирования в сфере исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственной и муниципальных нужд», в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

**п о с т а н о в л я ю**:

* + 1. Внести в Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Крепинском сельском поселении, утвержденный постановлением администрации Крепинского сельского поселения от 06.04.2015 № 31 (далее - Порядок) следующие изменения:

**1.1. Пункт 1.4 настоящего Порядка дополнить абзацем следующего содержания:**

«Перед проверкой Орган внутреннего контроля подготавливает уведомление о проведении проверки.

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- предмет проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- дату начала и дату окончания проведения проверки;

- проверяемый период;

- документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектами контроля;

- информацию о необходимости обеспечения условий для работы Органа внутреннего контроля, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление.».

**1.2. Пункт 1.5 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:**

«Орган внутреннего муниципального финансового контроля имеет право провести внеплановую проверку в случаях установленных частью 15 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Проверяющие при проведении внеплановой проверки руководствуются в своей деятельности разделом 4 настоящего Порядка».

**1.3. Раздел 2 настоящего Порядка дополнить пунктом 2.3. следующего содержания:**

«2.3. Внеплановые проверки проводятся Органом внутреннего муниципального финансового контроля при наличии основания, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка и решения руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля о необходимости проведения внеплановой проверки.».

**1.4. Раздел 5 настоящего Порядка дополнить пунктами 5.4.- 5.8 следующего содержания:**

«5.4. Предписание приобщается к материалам проверки.

5.5. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

5.6. Предписание размещается в единой информационной системе в срок не позднее трех рабочих дней со дня его выдачи.

5.7. Орган внутреннего контроля вправе отменить предписание или внести в него изменения.

5.8. Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.».

**1.5. Дополнить настоящий Порядок разделом 7 следующего содержания:**

«7. Порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

7.1. Информация о проведении органами внутреннего муниципального финансового контроля плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию на информационных стендах Крепинского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Крепинского сельского поселения А.К.Черевичко**