**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.05.2015 г. № 37**

**О внесении изменений в постановление администрации Крепинского сельского поселения от 31.03.2015 № 28 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области»**

Рассмотрев представление Прокуратуры Калачевского района от 14.05.2015 г. АК № 26200 «Об устранении пробелов правового регулирования в сфере исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственной и муниципальных нужд», в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

**п о с т а н о в л я ю:**

 1. Внести в Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации Крепинского сельского поселения от 31.03.2015 № 28 (далее - Порядок) следующие изменения:

**1.1. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:**

«8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

1) в соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев;

2) по поручению, приказу (распоряжению) руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

 Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого приказом (распоряжением) Органом ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план. Указанный план доводится под роспись до руководителей заказчиков.

Основаниями для включения плановой проверки в проект плана являются:

- истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю (надзору);

- истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки исполнителя, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю (надзору);

- истечение шести месяцев со дня окончания проведения последней плановой проверки государственного заказчика (уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, одной действующей на постоянной основе комиссии), в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю (надзору).

План проверок должен содержать следующие сведения:

1. наименование заказчика (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки);

2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3. вид проверки (выездная или документарная);

4. дату начала и дату окончания проведения проверки.

План проверок может содержать иную информацию.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

* 1. неисполнение заказчиком ранее выданного плана устранения нарушений;
	2. обращение участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта ведомственного контроля в адрес органа ведомственного контроля;
	3. поступление в Орган ведомственного контроля информации о нарушении заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;
	4. поручение (указание) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

При проведении плановой и внеплановой проверки Орган ведомственного контроля руководствуется в своей деятельности положениями Регламента проведения ведомственного контроля, устанавливающие порядок подготовки, проведения и оформления результатов проверок.».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию на информационных стендах Крепинского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Крепинского сельского поселения в сети «Интернет».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Крепинского**

**сельского поселения А.К. Черевичко**