**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 февраля 2015 г. № 11

**«Об утверждении** **Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий** **и их содержании и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров»**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **постановляю:**

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96417B0FE2993195E81377A8326C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D434425m5W7K) оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание (Приложение № 1).

2. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96417B0FE2993195E81377A8326C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D434425m5W7K) оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Крепинского**

**сельского поселения А.К. Черевичко**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Крепинского сельского поселения

от 04.02.2015 г. № 11

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96417B0FE2993195E81377A8326C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D434425m5W7K)

**оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание**

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание (далее - Порядок) разработан во исполнение части 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотра особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов в процессе их эксплуатации и их содержания.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение плановых (рейдовых) осмотров на предмет соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области в области осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами администрации Крепинского сельского поселения.

5. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением главы Крепинского сельского поселения.

6. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

- цели, задачи и предмет плановых (рейдовых) осмотров и срок их проведения;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций, иных государственных органов;

- даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров.

- перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановых (рейдовых) осмотров и сроки их проведения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Крепинского сельского поселения

от 04.02.2015 г. № 11

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96417B0FE2993195E81377A8326C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D434425m5W7K)

**оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров**

1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров должностными лицами администрации Крепинского сельского поселения, проводящими осмотр, составляется [Акт](consultantplus://offline/ref=270729A085E83455AD69F74DDD57F3A7274AB211E294B312FF44AA41D665D6DCC54C5792BE54759ED5F90AI666K).

2. Акт оформляется непосредственно после завершения планового (рейдового) осмотра. Один экземпляр Акта вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Объекта контроля под расписку, второй экземпляр хранится в администрации Крепинского сельского поселения.

3. В Акте указывается:

- дата, время и место составления Акта;

- наименование органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) Объекта контроля;

- дата и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, и Объекта контроля.

4. В случае, если для составления Акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается Объекту контроля, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Объекта контроля под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, хранящемуся в деле администрации Крепинского сельского поселения.

5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований должностные лица администрации Крепинского сельского поселения принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят, в форме служебной записки, до сведения главы Крепинского сельского поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».